…

Копии с документов выдаются с разрешения руководителей структурных подразделений и только с тех документов, которые были изданы в ООО «Альфа» и которые касаются служебной деятельности данного структурного подразделения. Копии документов, связанных с их работой, выдаются работникам ООО «Альфа» на основании письменного заявления на основании положений статьи 62 ТК РФ.

В правом верхнем углу копии пишется слово «Копия».

Если копия для внутреннего пользования, то для заверения ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица; заверяющего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения.

Если копия выдается для представления в другую организацию или по запросу работника, то отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью организации.

...